

**THÔNG BÁO**  
**Phân công đại biểu HĐND tỉnh tiếp công dân**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Kế hoạch số 12/KH-HĐND18 ngày 04/10/2016 của Thường trực HĐND tỉnh về việc triển khai Luật Tiếp công dân và Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 của Ủy ban thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND các cấp;

Thường trực HĐND tỉnh phân công và thông báo việc tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh như sau:

1. Đại biểu HĐND tỉnh có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương và của từng đại biểu.

- Đại biểu HĐND tỉnh là Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh và đại biểu HĐND tỉnh đồng thời là đại biểu Quốc hội: Thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh theo lịch của Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đại biểu HĐND tỉnh là lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tỉnh: Phối hợp thực hiện việc tiếp công dân theo lịch của cơ quan, đơn vị mình.

- Đại biểu HĐND tỉnh là Thường trực huyện ủy, thành ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND các huyện, thành phố (gọi chung là cấp huyện): Phối hợp thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện theo lịch của cơ quan, đơn vị mình.

- Đại biểu HĐND tỉnh là lãnh đạo (chuyên trách) các ban của HĐND tỉnh thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh cùng Thường trực HĐND tỉnh (có lịch riêng).

- Đối với các đại biểu còn lại: Chủ động phối hợp với Thường trực HĐND cấp huyện thực hiện việc tiếp công dân định kỳ hằng tháng tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện nơi đại biểu ứng cử. Khi cần thiết, tùy theo điều kiện cụ thể, đại biểu có thể tiếp công dân tại nơi làm việc của đại biểu.

2. Đại biểu HĐND tỉnh thực hiện việc tiếp công dân theo lịch được phân công. Khi nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu HĐND trực tiếp hoặc thông qua Thường trực HĐND tỉnh chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết. Định kỳ sáu tháng, một năm, đại biểu HĐND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả tiếp công dân của mình với Thường trực HĐND tỉnh.

### 3. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh:

- Bố trí cán bộ tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh vào thứ 5 hằng tuần.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của từng đại biểu, định kỳ báo cáo Thường trực HĐND tỉnh làm căn cứ đánh giá hoạt động của đại biểu./.

#### Nơi nhận:

- TTTU (b/c);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT.HĐND, UBND tỉnh;
- Văn phòng: TU, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể tỉnh;
- TT. HĐND, UBND các huyện, tp;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Các ông, bà đại biểu HĐND tỉnh;
- VP: + LĐVP;
- + Chuyên viên VP;
- + Lưu: VT 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hạnh Chung**